**华南农业大学外国语学院英语专业、商务英语专业**

**毕业论文撰写规范**

（2021年10月修订）

**说明：**鉴于外国语学院英语专业、商务英语专业本科毕业论文是用全英文写作，在格式上应遵照英语类专业学位论文写作的常规格式，特在《华南农业大学本科生毕业论文（设计）撰写规范》（2012年版）的基础上进行修订和补充，以符合英语类专业学位论文的写作规范。

**一．排版与装订**

1．页面设置：页边距上下左右各用2.4 cm。

2．行距：全部（包括摘要、目录及正文等）采用1.5倍行距。

3．字距：全部采用标准字距或者Word默认设置。

4．字体：除有规定的外，中文一律采用小四号宋体字体，英文、其他非中文符号及各类数字采用小四号Times New Roman字体。

5．页码：每页下端居中，全部采用阿拉伯数字排序，如1，2，3等，不要写“第1页”或“－1－”等。

6．页眉：全部不加页眉。

7．分页：摘要（英文）、摘要（中文）、目录、正文、附录（每一类都要另起一页）、致谢、参考文献、成绩评定表等各部分都应另起一页。

8．页面大小：全部采用A4纸。

9．封面用230克浅蓝色虎纹纸。

10．装订：一律左侧装订。装订顺序如下：

①封面②英文格式内页③英文摘要④中文摘要⑤目录⑥正文⑦参考文献⑧附录⑨致谢⑩成绩评定表。

英文格式内页是英语类专业学位论文的常规格式，置于学校统一封面之后，可以保持英语类专业论文的结构完整性。由于论文用英语撰写，故先置英文摘要，再置中文摘要，以符合惯例。

**二．摘要**

1．英文摘要

（1）英文摘要页不写毕业论文题目。

（2）“Abstract”一词用四号Times New Roman字体，居中，加粗，下空一行。

（3）摘要正文前空4个半角字符间距，采用小四号Times New Roman字体。

（4）“Key words：”加粗，小四号Times New Roman字体；关键词3-6个，小四号Times New Roman字体，各关键词之间距离2个半角字符间距，无标点。如需另起一行，与“Key words”的K对齐。

（5）摘要正文与关键词之间空一行。

2．中文摘要

（1）中文摘要上方应有论文的中文题目。四号黑体字体，居中。

（2）中文摘要字数为300-600字。

（3）作者只写学生名字，小四号宋体字体，居中，如该名字只有两个字，中间空2个半角字符间距，如名字为三个字，无需空格。

（4）作者单位前后用括号，如（广州 华南农业大学 外国语学院 邮编：510642）。

（5）摘要正文上空2行，小四号宋体字体，“摘要”二字加粗，左顶格。

（6）“关键词”三个字用小四号宋体字体，加粗，左顶格。

（7）关键词 3-6 个，小四号宋体字体，各关键词之间空2个半角字符间距，无标点。

（8）摘要正文与关键词之间空一行。

**三．目录**

1．目录置于摘要之后，目录标题“**Contents**”一词用四号Times New Roman字体，居中，加粗。

2．目录中的英文全部用小四号Times New Roman字体。

3．目录中各层次标题与正文层次标题相同，一律采用阿拉伯数字排序，不同层次的数字之间用圆点“.”相隔，如：

2

2.1

2.1.1

2.1.1.1

一般不要超过4级层次。

4．层次标题序号一律左对齐，页码右对齐，中间用小黑点连接。建议使用Microsoft Word自动生成目录功能制作。

5．摘要不编入目录中。

6．致谢、参考文献、附录一律不编序号。

**四．正文**

毕业论文题目长度：英文题目一般不超过20个词，中文题目一般不超过25个汉字。如题目太长，建议采用副标题。

正文各层次标题应简短明确，以不超过10个词为宜，题末不加标点符号。

**1．各级标题**

【一级标题格式、字体要求】

正文的章标题(即一级标题)：四号Times New Roman字体，居中，加粗，下空 1行，每章另起一页；

【二级、三级、四级标题格式、字体要求】

二级标题、三级标题、四级标题：小四号Times New Roman字体，加粗，左顶格, 采用阿拉伯数字排序，不同层次的数字之间用圆点“.”相隔。二级标题、三级标题、四级标题与段落之间不留空行。

**2．正文格式、字体要求**

（1）1.5倍行距。

（2）英文字体：小四号Times New Roman字体。

（3）中文字体：小四号宋体字体。

（4）每个段落首行缩进４个半角字符间距。

**3. 图表使用**

（1）图、表与正文之间上下各空一行。

（2）图应有图题，放图下方，居中，采用阿拉伯数字编号，如：Picture 1 (或Figure 1)，图号后不加任何符号，空1个半角字符间距写图题。

（3）表应有表题，放表上方，居中，采用阿拉伯数字编号，如：Table 1，表号后不加任何符号，空1个半角字符间距写表题。

（4）表一律采用三线表，图题、表题与图、表之间不留空行。如果图表来源是文献引用，应在图表下方列出资料来源。格式同参考文献格式，英文字体为五号Times New Roman字体，中文为五号宋体字体。

**4. 正文中引用**

（1）参考文献列表中的每条文献在正文中都要进行文献引注。正文引注的参考文献格式采用“(著者,出版年份)”制, 文献的标注内容由著者姓名（中文文献）或姓氏（英文文献）与出版年份构成，并置于“（ ）”之内, 如：(权 峰，2003)、(Chomsky, 1991)。如果直接引用一些文字，则需要明确标出其所在的页码，采用“(著者,出版年份：页码)”，如：(Chomsky, 1991: 23)。

（2）倘若正文中已提及著者姓名，则在其后的“（）”内只需著录出版年份，格式为：李志强（2000）研究指出……。

（3）在正文中引用多著者文献时，对英文文献只需标注第一著者的姓氏，其后附“et al.”, 格式为：(Smith et al., 2001); 对中文文献应标注第一著者的姓名，其后附“等”字, 格式为：（李志强等，2000）。

（4）同一著者不同年份的文章在正文中的引用格式为：（李志强，2000，2001）；同一著者同年份的多篇文章在正文中的引用格式为：（李志强，2000a，2000b）；同一处引用的多篇文献应按出版年份的先后排序。

（5）圆括号内若包括有多篇引文的作者时，中文的先列，外文的后列，中外文均以引文出版年份的先后顺序排列。不同引文作者之间用“；”号相隔。示例：

……国内外学者对此进行了长期研究（马廷玺，1978；曾德超等，1979；Callaghan et al., 1965）。

**5.脚注**

（1）论文正文可以使用脚注。脚注是对文本的补充说明，位于页面的底部，作为文档某处内容的注释；其格式与参考文献一致，采用五号宋体字体，全文连续编号，采用阿拉伯数字排序，如：[1]、[2]……。

（2）使用脚注的文献，也需要在文末的参考文献中列出该文献。

六．参考文献

1．英语专业和商务英语专业使用“Bibliography”字样，“Bibliography”用四号Times New Roman字体，加粗，居中。

2．参考文献只列入在论文正文中引用的公开发表的主要文献， 正文中没有引用的不要列入。参考文献按照作者姓氏的汉语拼音或者英文字母升序排列，首先列入中文文献，然后列入英文文献。参考文献不标序号。

3.中文一律采用小四号宋体字体，英文、其他非中文符号及各类数字采用小四号Times New Roman字体，参考文献采用1.5倍行距，中文文献、英文文献中的数字以及标点符号（如冒号、点号、括号、短线、逗号）字体一律为Times New Roman标点（用半角）。

4.参考文献采用“著 者－出版年份”制。引用同一作者在同一年份出版的多篇文献时，出版年份后加一小写字母 a、b、c 等以示区别。3人和3人以下作者全部列出，3人以上作者只列前3人，后写“等”（中文文献适用）或“et al.”（英文文献适用）。

**期刊类文献著录格式** 作者.题名[J].期刊名(外文可缩写，并省略缩写点)，出版年，卷号(期号)：起止页码.如期刊无卷号，则为：“出版年，(期号)：起止页码.”。

 **专著类文献著录格式** 作者.书名[M].其他责任者.版次(第1版不标注).出版

地：出版者，出版年份:起止页码。

**论文集类文献著录格式** 论文作者.论文题目[A]//编者.论文集名[C]：其他题名信息.出版地（或会议城市）：出版者，出版年份:起止页码。

 **学位论文类著录格式** 作者.题名[D].保存地点（城市）：保存单位，年份。

 **科技报告著录格式** 作者.题名[R].地点（城市）：主办单位，年份。

 **专利文献著录格式** 专利申请者或所有者[P].题名：专利国别，专利号.公告日期或公开日期［引用日期］.获取和访问路径（联机文献必备）。

 **网络文献著录格式** 作者.题名［EB/OL］.出版地：出版者，出版年份(更新日期)［引用日期］.获取和访问路径。

 **其他** 凡上面没有规定的其他类型参考文献，按照中华人民共和国国家标准**GB/T 7714-2015**执行。

**七．附录**

如有附录，置于参考文献之后，并应编入目录中，不同类型附录用大写英文字母标示并另起一页，如: 附录A、附录B,编辑格式同正文一级标题。

**八．致谢**

1． 英语专业和商务英语专业使用**Acknowledgements**，置于附录之后，“**Acknowledgements**”用四号Times New Roman字体，居中，加粗。

2． 致谢正文用小四号Times New Roman字体。