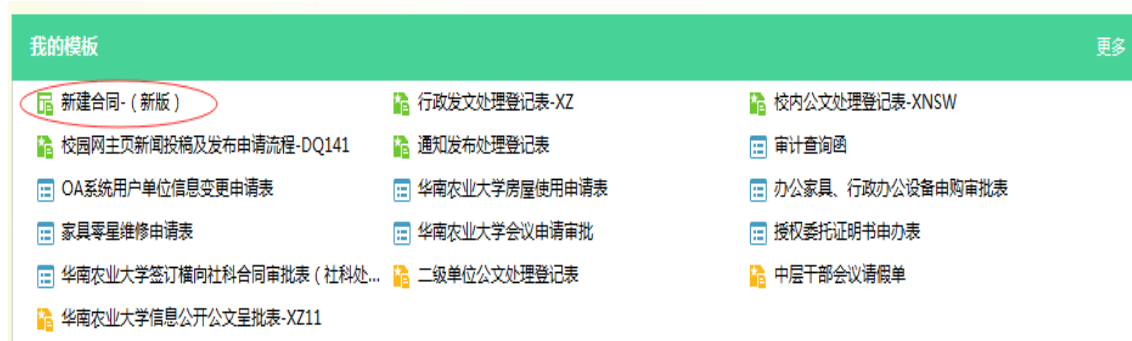


# OA 系统教学类项目（含协同育人项目）协议申请操作流程

1. 进入华南农业大学综合信息服务门户—选择 OA 系统；



2. 进入 OA 系统后，在“我的模板”模块选择“新建合同（新版）”

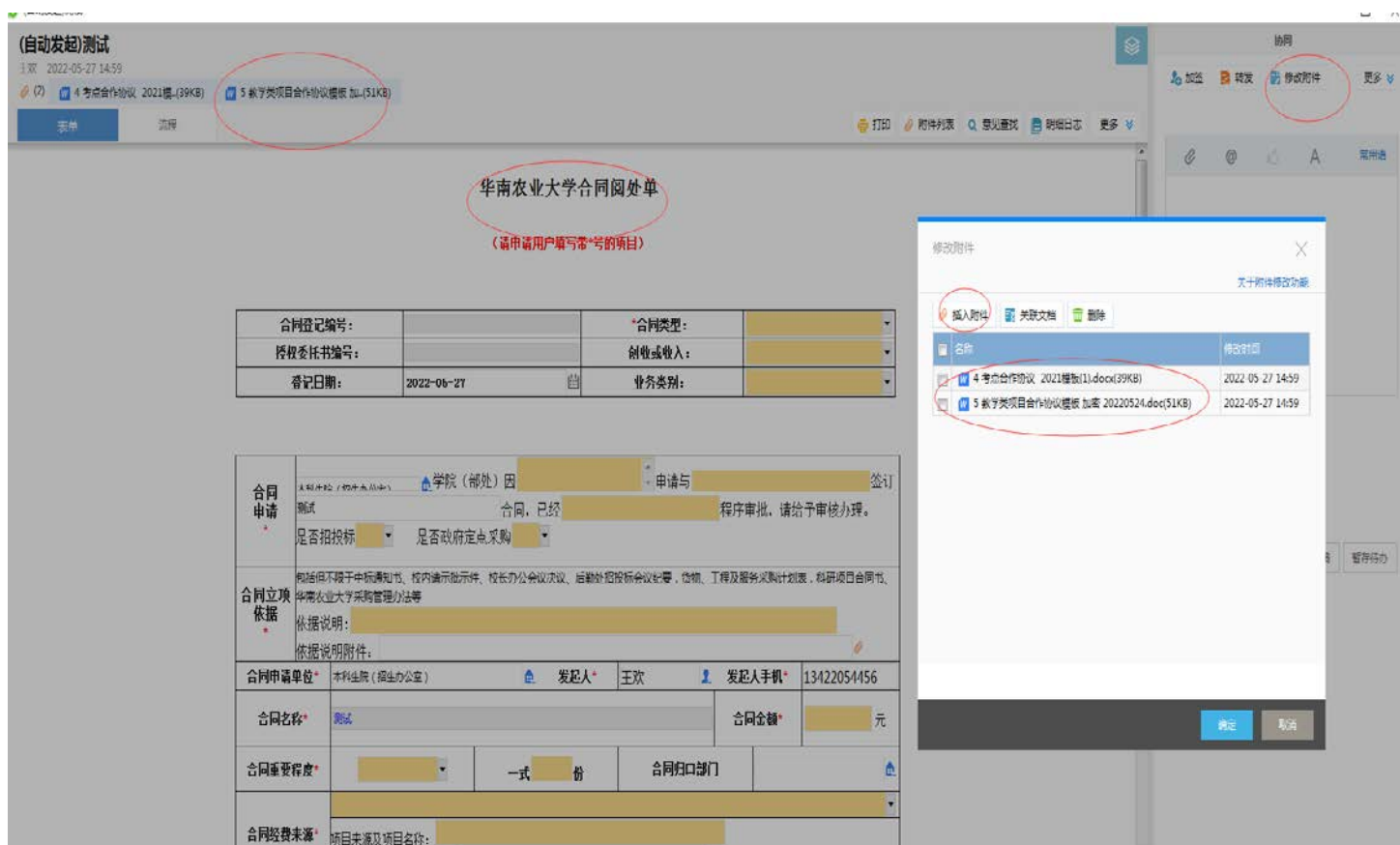


3. 点击“新建合同（新版）”后，合同类型选择本科生院负责类—其他类合同，并填写合同名称，点击左上角“发送”。



新建合同	
合同类型	本科生院负责类 其他类合同
合同名称	

4. 在 OA 系统“待办工作”点击之前发起的合同，进入后左上角下载“教学类项目合作协议模板”，填写协议模板内容以及华南农业大学合同阅处单，填写无误后协议作为附件上传。



注意：上传附件时请把空白的协议模板删除，然后选择“插入附件”上传自己填好的协议。

5. 在填写合同阅处单时，一些规定填写内容见下图，请填写时按照下图所示填写。

## 华南农业大学合同阅处单

(请申请用户填写带\*号的项目)

合同登记编号:		*合同类型:	其他类合同
授权委托书编号:		创收或收入:	否
登记日期:	2022-05-27	业务类别:	其他

合同申请*	本科分院(本科生分院) 学院(部处)因 申请与 签订 测试 合同, 已经 本科分院 程序审批, 请给予审核办理。 是否招投标否 是否政府定点采购否		
合同立项依据*	包括但不限于中标通知书、校内请示批示件、校长办公会议决议、后勤处招投标会议纪要, 货物、工程及服务采购计划表, 科研项目合同书、华南农业大学采购管理办法等 依据说明: 依据说明附件:		
合同申请单位*	本科生院(招生办公室)	发起人*	王欢 发起人手机* 13422054456
合同名称*	测试	合同金额*	元
合同重要程度*	一式 份	合同归口部门	本科生院(招生办公室)
合同经费来源*	项目来源及项目名称: 请填写经费卡名称及卡号: (创收, 收入填“无”)		
校方签约代理人*	身份证号码*	经办人*	手机*
*合同相对方	请检查相对方的准确全称(与公章名称一致; 如果未与我校合作过的单位须提供企业或其他单位营业执照副本扫描件附件; 如果是三方或四方, 则请将所有合同相对方全部列出) 合同相对方名称		

备注：合同相对方这里须上传企业的营业执照。

5. 协议填写完上传, 填好合同阅处单后, 点击右侧“提交”即可。

