## OA 系统教学类项目(含协同育人项目)协议申 请操作流程

1. 进入华南农业大学综合信息服务门户—选择 OA 系统;

|                               | 餐業大學            | 综合信息           | 服务门户         |              |             |                | 12           | ▲ 王欢             |
|-------------------------------|-----------------|----------------|--------------|--------------|-------------|----------------|--------------|------------------|
| <b>↑</b>                      |                 | 修              | 德 博          | 学 求          | 实 自         | 创新             |              |                  |
| 系统直通车                         |                 |                |              |              |             |                |              | 更多>>             |
| OA                            | É               | <b>F</b> R?    | 2            |              | Ţ           |                |              | R                |
| 协同办公系统                        | 个人数据中心<br>(一表通) | 紫荆e站综合服<br>务大厅 | 人力资源管理系<br>统 | 本科生院系统平<br>台 | 研究生教育<br>管理 | 财务网上综合服<br>务平台 | 媒体资源管理平<br>台 | 廉洁风险防控监<br>督信息系统 |
| 我的邮箱                          |                 | 待办事项           |              |              |             |                | 便民服务         | <b>美</b> 更多>>    |
| 已收:0封<br>未读: <mark>0</mark> 封 | $\langle$       | OA系统           |              | 网办大厅         |             | 数据门户           |              | 华农发票助手           |
| 您未注册邮箱 , 请点击                  | 注册!             | 待办、待审核事项:      | 0条           |              |             |                |              | 财务处              |

2. 进入 OA 系统后, 在"我的模板"模块选择"新建合同(新

版)"

| 我的模板                    |                 |                          | 更多 |
|-------------------------|-----------------|--------------------------|----|
| 届新建合同-(新版)              | 🔓 行政发文处理登记表-XZ  | 🔓 校内公文处理登记表-XNSW         |    |
|                         | 🔓 通知发布处理登记表     | 🎛 审计查询函                  |    |
| 📰 OA系统用户单位信息变更申请表       | 😑 华南农业大学房屋使用申请表 | 📰 办公家具、行政办公设备申购审批表       |    |
| □ 家具零星维修申请表             | 😑 华南农业大学会议申请审批  | 授权委托证明书申办表               |    |
| 📰 华南农业大学签订横向社科合同审批表(社科处 | 🔓 二级单位公文处理登记表   | <mark>ि</mark> 中层干部会议请假单 |    |
| 🔓 华南农业大学信息公开公文呈批表-XZ11  |                 |                          |    |

点击"新建合同(新版)"后,合同类型选择本科生院负责类——其他类合同,并填写合同名称,点击左上角"发送"。

| - Ritting | 🛃 適用模板 🔓 存为模板              | ्रि में (B) |      |   |         |      |
|-----------|----------------------------|-------------|------|---|---------|------|
| 1         | 标题: (合同名)                  |             |      | <b>#</b> ₫ ▼                            | 关联项目: 无 |      |
| 22        | <b>流程:</b> 空日向(党成功公主 ( 研究) | E))         |      | → ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● | 预归档到:无  | •    |
|           | 上時附件 10 文武文档               |             |      |   |         | ♥ 展开 |
|           |                            |             |      |   |         |      |
|           |                            |             |      |   |         |      |
|           |                            |             | 新建合同 |   |         |      |
|           |                            |             |      |   |         |      |

其你举合司

合同名称

4. 在 OA 系统"待办工作"点击之前发起的合同,进入后左 上角下载"教学类项目合作协议模板",填写协议模板内 容以及华南农业大学合同阅处单,填写无误后协议作为附 件上传。

| (自动发起)测试   |  |                              |                      |             |                   | 8                        | 协同               |         |
|--|--|------------------------------|----------------------|-------------|-------------------|--------------------------|------------------|---------|
| 1〒 2022-05-27 14:59<br>(7) ① 4 考点会作的说 2021種-(39KB) ② 5 款字类项目 | 目合作的议模板 tu.(51KB)                            |                              |                      |             |                   |                          | A 加強 B 转波 D 特权时件 | 更多义     |
| 新  |  |                              |                      |             | 🚭 राध             | 》附件列表 Q 意见重找 📑 明细日志 更多 ¥ | $\sim$           |         |
|  |  | 华南农业力                        | 大学合同阅处单              |             |                   | #30814                   | 6 0 6 A          | 常用油     |
|  |  |                              |                      |             |                   |                          | 天十附件修改功能         |         |
| Ê  | <b>问登记编号</b> :                               |                              | *合同类型:               |             | •                 | - 私入防住/ 副 关联文档 💼 勤除      |                  |         |
| 15   | 权委托书编号:                                      |                              | 创收或收入                | :           | •                 | 2 名称                     | (#3310           |         |
|  | <b>登记日期</b> :                                | 2022-06-27                   | 自 业务类别:              | ž –         | •                 |                          | 2022-05-27 14:59 |         |
| 合同<br>申请   | ▲#0/#82 /#0/+×/0/+×<br>躺武<br>足否招投标           | ▲学院(部处)因<br>合同、已<br>足否政府定点采购 | 。<br>- 申请与<br>经      | 。<br>程序审批、语 | 签订<br>给予审核办理。     |                          |                  | 1552.74 |
| 合同立功<br>依据   | 包括但不限于中标清知<br>使常农业大学采购管理<br>依据说明:<br>依据说明时件: | 5、校内编示册示件、校长办公会议7<br>29法等    | xu, e¥n+19676Aux+₽.1 | 物、丁桿及服务采购计  | 刘志,和研项已会同节。<br>// |                          | 4 <u>1</u>       | 2000    |
| 合同申譯   | 单位*本科生院(招生                                   | か公室) 🏚                       | 发起人* 王欢              | 1 发起人手机*    | 13422054456       |                          |                  |         |
| 合同社  | : <b>k* %</b>                                |                              |                      | 合同金额。       | π                 |                          | <b>8</b> 2 83    |         |
| 合同重要   | 探皮*  | <b>⊼</b> -                   | 合同归                  | 비행기         | ۵                 |                          |                  |         |
| 合同经费   | <b>持海</b> ,<br>所目未源及听                        | 目名称:                         |                      |             | 1                 |                          |                  |         |

注意: 上传附件时请把空白的协议模板删除, 然后选择"插入附件"上传自己填好的协议。

5. 在填写合同阅处单时,一些规定填写内容见下图,请填写时按照下图所示填写。

## 华南农业大学合同阅处单

## (请申请用户填写带\*号的项目)

| 合同登记编号:  |            | *合同类型: | 其他类合同 |   | - |
|----------|------------|--------|-------|---|---|
| 授权委托书编号: |            | 创收或收入: | 否     |   | - |
| 登记日期:    | 2022-05-27 | 业务类别:  | 其他    | / |   |

| 本日          | ★私 <b>生</b> K   | 27初开市公中)                      | 食学院(部                       | 处)因                |               |                    | *<br>* | 申请与     |       |              | 签订                    |
|-------------|-----------------|-------------------------------|-----------------------------|--------------------|---------------|--------------------|--------|---------|-------|--------------|-----------------------|
| 申请          | 测试              |                               |                             | 司合                 | 1, 已          | 经本科生院              | >      |         | 程序审批  | ,请给          | 予审核办理。                |
| *           | 是否招             | 投标否 -                         | 是否政府定,                      | 点采购 <mark>否</mark> | -             |                    |        |         |       |              |                       |
| 合同立项        | 包括但7<br>华南农1    | 「限于中标通知=<br>」大学采购管理2          | 书、校内请示批示件<br>办法等            | 、校长办               | 公会议》          | 央议、后勤处持            | 召投标会议组 | 2要,货物、] | 程及服务采 | 购计划表         | 度,科研项目合同书、            |
| │ 依据<br>│ ★ | 依据说             | 明:                            |                             |                    |               |                    |        |         |       |              |                       |
|             | 依据说             | 明附件:                          |                             |                    |               |                    |        |         |       |              | 0                     |
| 合同申请        | 单位 <del>*</del> | 本科生院(招生                       | 办公室)                        |                    | e.            | 发起人 <mark>*</mark> | 王欢     | 1       | 发起人手  | ■机*          | 13422054456           |
| 合同名         | <b>弥</b> *      | 测试                            |                             |                    |               |                    | ·      |         | 合同金   | 额*           | 元                     |
| 合同重要        | 程度*             |                               | •                           | -:                 | <del>بر</del> | 份                  | 4      | 合同归口部门  | ] 本和  | 斗生院(扌        | 召生办公室) 🏚              |
|             |                 |                               |                             |                    |               |                    |        |         |       |              | -                     |
| 合同经费        | 来源 <b>*</b>     | 项目来源及项                        | 3名称:                        |                    |               |                    |        |         |       |              |                       |
|             |                 | 请填写经费卡                        | 名称及卡号:                      |                    |               |                    |        |         | 创收,收入 | <u>填'无</u> ' | <u>')</u>             |
| 校方签约代       | 理人*             |                               | 身份证号码 <mark>*</mark>        |                    |               |                    | 经办人*   |         |       | 手机           | *                     |
| *合同相》       | 对方              | 请检查相对方(<br>件;如果是三)<br>合同相对方名和 | 的准确全称(与公司<br>方或四方,则请将即<br>称 | 章名称一到<br>所有合同机     | 敗,如:<br>相对方:  | 果未与我校合<br>全部列出)    | 作过的单位  | 立须提供企业: | 或其他单位 | 营业执照         | 照副本扫描件 <sub>或复印</sub> |

## 备注: 合同相对方这里须上传企业的营业执照。

 协议填写完上传,填好合同阅处单后,点击右侧"提交" 即可。

|      |        |      |      |     |      | $\times$ |
|------|--------|------|------|-----|------|----------|
|      |        |      | 协同   |     |      |          |
|      | 🎝 加签   | 🛃 转发 | 📑 修改 | 女附件 | 更多 💝 |          |
| 更多 📚 |        |      |      |     |      |          |
| ^    | C      | @    | ß    | A   | 常用语  |          |
|      |        |      |      |     |      |          |
|      |        |      |      |     |      |          |
|      |        |      |      |     |      |          |
|      |        |      |      |     |      |          |
|      |        |      |      |     |      |          |
| _    |        |      |      |     |      |          |
|      | 🔲 意见隐藏 | ē    |      |     |      |          |
|      | 国銀踪(   | 全部 〇 | 指定人  |     |      |          |
|      | 🔲 处理后归 | 档    |      |     |      |          |