**本科生自助打印服务指南**

**服务对象：**2007级（含2007级）以后毕业生及在校生

**业务范围：**1. 中英文主修成绩单

2. 中英文在校证明（在校生）

3. 中英文学历学位证明（毕业生）

**登录方式：1.在校生：**身份证、校园卡、学号及学校统一身份认证密码

  **2.毕业生**：账号为学号，密码为身份证号后六位

**留学密封：**到本科生院教学运行科教材服务中心审核并加盖密封章，地址：图书馆-紫荆e站综合服务大厅旁，电话：020-38675286

**密码找回：**1. 发身份证明材料和诉求至邮箱metcinfo@scau.edu.cn

2. 持身份证或校园卡到信息网络中心15号楼311房办理

**温馨提示：**1. 打印前请核对信息无误，如有疑问可致电020-38675286或移步教材服务中心进行咨询。

 2. 2007级之前的校友办理成绩单和学历学位证明，请登录https://jwc.scau.edu.cn/2018/1112/c5171a146530/page.htm，按相关办事指南予以办理。

**打印点设置：【24小时自助打印点】2个**

1. 行政楼一楼大厅
2. 三角市紫荆e站24小时自助服务大厅

  **【宿舍区自助打印点】4个**

 位于泰山区、华山区、启林南、启林北学生社区服务中心