**附件1.**

**教学质量管理平台操作指南（学院角色）**

**一、登陆“教学质量管理平台”**

信息门户**→**系统直通车**→**教学质量管理平台







**二、认领任务**

点击“我的任务”→“进行中”→选择对应学期的听课问卷“2023学年第1学期\*\*听课问卷” →点击“评价”。教师按本人的角色选择相对应的问卷进行填写（同行听课、督导听课、领导听课），**每位教师只填写3类问卷中的其中一类**。教学单位领导填写“领导听课”问卷，教学单位督导填写“督导听课”问卷，同时担任领导和督导双重角色的，填写“领导听课”问卷，其他教师填写“同行听课”问卷，体育部教师只填写“体育课”问卷。

![C:\Users\USER.DESKTOP-1PEC508\AppData\Roaming\Tencent\Users\690409995\QQ\WinTemp\RichOle\M_BSG`NVPS]D034Z%7]T$LQ.png]()

 选择老师→认领任务（如果一门课由多位教师合上，输入第二位、第三位教师，也能查到。也可直接选择院系/课程→认领任务。在课表中点击箭头选择正确的周次，点击“+”进行认领。如果改变主意不想听该门课，可点击“删除”按钮。



![C:\Users\USER\AppData\Roaming\Tencent\Users\43309265\QQ\WinTemp\RichOle\{Q)N$`Q]{4X$QRR0Q0FT_I0.png]()

**三、填写评价内容**

听课后，请及时登录平台在“评价”中填写评价内容，每一项的评分可翻动小三角符号进行调整，可精确到小数点后2位数。点击“保存”，下次可继续填写，确认无误后点击“提交”。**听课一次，只填写一次评价，不得重复认领和提交！**









**四、查看评价情况**

在“已评价”界面可查看本人已经评价的课程。在“待评价”可查看之前通过“认领任务”纳入计划但未评价的课程。

